

PAULO-Politieopleiding – VACATURE

Opleider-IT/Politioneel Informatiebeheer

1 FUNCTIE:

- **OPLEIDER – Politioneel Informatiebeheer – via detachering**
 - De kandidaat staat mee in voor kwaliteitsvol en praktijkgericht politieonderwijs bij PAULO-Politieopleiding, in hoofdzaak door het (mee) uitbouwen en beheren van het politioneel ICT-netwerk- en systeembeheer enerzijds en het coördineren van onderwijsopdrachten binnen het domein van het politioneel informatiebeheer anderzijds
 - Het betreft m.a.w. het mee creëren van een politionele informatica-omgeving, waarmee de nieuwe politionele digitale tools, databanken, werkwijzen (NWOW),... in de basisopleidingen en de bijscholingen kunnen georganiseerd worden.

2 PLAATS IN DE ORGANISATIE

- PAULO-Politieopleiding bestaat momenteel uit 31 medewerkers, waarvan 19 administratieve medewerkers en 12 opleiders.
- Deze functie betreft een uitbreiding van het team “onderwijsontwikkeling en -beheersing”.
- De kandidaat rapporteert aan de functionele of hiërarchische meerdere conform het organogram (resp. opleidingscoördinator en -directeur).

3 ALGEMEEN FUNCTIEPROFIEL

3.1 Opleider – Coördinator

- **Versterken van de omkadering** van de Politieopleiding, zodat de opleidingen kwaliteitsvol verlopen **en de interne werking** gewaarborgd blijft, in bijzonder op vlak van het politioneel ICT - netwerk en dito opleidingen.
- Mee zorgen voor **kwaliteitsvol en praktijkgericht politieonderwijs**, afgestemd op de actuele en evoluerende politiewerking, zodat de (nieuwe) politieopleidingen maximaal aansluiten op en tegemoetkomen aan de (digitale) noden/werkwijzen op het terrein.
- Mee instaan voor de uitwerking en uitvoering van de **(kern)processen en werkinstructies** binnen het expertisedomein en bij uitbreiding in de organisatie (o.a. NWOW verder implementeren).
- Mee instaan voor de dagelijkse zorg voor didactisch materiaal en uitrusting van PAULO-politieopleiding.
- Zorgen voor duidelijke afspraken tussen alle actoren betrokken in de **(politionele) informatica-opleidingen** en zorgen dat mensen en middelen (kosten) efficiënt worden ingezet.
- Een deskundig en loyaal aanspreekpunt vormen voor de gastdocenten, de aspiranten en cursisten en eventuele opmerkingen gepast behandelen.
- Indien nodig:
 - Bijdragen aan de examenverrichtingen (opstellen of valideren vragen, deelname

- examencommissies,...).
- o Examens en testen verbeteren en/of (een groep) correctoren kunnen aansturen.
- o Deelnemen aan externe overlegcomités en werkgroepen binnen de expertise
- Deelnemen aan de beurtrol van dagcoördinator.

3.2 Opleider – (assistent-)systeembeheerder

- Brugfiguur zijn en nauw samenwerken met de IT-dienst van PZ Gent (vermits onze politionele server bij hen gevirtualiseerd wordt) en andere ICT-diensten, zoals de federale politie (DRI), de provinciale ICT, de ICT-medewerkers binnen PAULO, enz.
- Advies/ondersteuning geven of de leiding nemen in projecten die het politionele informatiebeheer ten goede komen, in hoofdzaak in onze opleidingen maar bij uitbreiding de interne werking/processen van de organisatie (op vlak van NWOW, digitalisering, automatisering, enz.).
- Mee helpen uittekenen, installeren en beheren van onze diverse (politionele) ICT-systemen en netwerken, en alle opleidingsomgevingen daaraan verbonden.
- Operationele taken uitvoeren om onze politionele hard- en software up-to-date en draaiende te houden, met helpdeskfunctie waar nodig (i.s.m. de interne ICT-coördinator)
- Identificeren van (performantie)problemen en deze proactief proberen op te lossen. Vanuit je opgebouwde ervaring, verwerf je inzichten om onze oplossingen te optimaliseren of om nieuwe technologieën te integreren in onze continu evoluerende ICT -omgeving en dito opleidingen.

3.3 Opleider – lesgever

- **Uitvoeren van onderwijsopdrachten**, in het kader van de eigen expertise “politieeel informatiebeheer en ICT” en dit in basisopleidingen en verschillende vormen van bijscholingen (ca. 30% capaciteit en i.f.v. de andere taken).
- Uitvoeren van de opleidingsprogramma’s en daarbij actief gebruik maken van (inter)actieve werkvormen en de in gebruik zijnde digitale toepassingen.
- Onderwijsinnovaties en evoluties binnen het politieberoep opvolgen (via zelfstudie, uitwisselingsprojecten, externe stages,...) en deze kennis doorgeven.

4 SPECIFIEK FUNCTIEPROFIEL

De kandidaat

- is bekleed met de **graad** van inspecteur OF hoofdinspecteur van politie (al dan niet met bijzondere specialisatie ICT) en de functie kan worden ingevuld via **(structurele) detachering lokale politie** of via **(gewone) detachering vanuit de federale politie (via DGR/ATA)**
- De kandidaat is in actieve dienst en vrij van tuchtrechtelijke procedures.
- De kandidaat heeft een aanwijsbare **expertise (via opleiding of door ervaring)** in politionele informatica en informatiebeheer (bv. Bijzondere specialisatie ICT; (assistent-)functioneel beheerder, systeembeheerder, NWOW-expert,...)

PAULO – Politieopleiding

- De kandidaat beschikt over het **attest** van de functionele opleiding “opleider”, of voltooit met succes deze opleiding na indiensttreding.
- De kandidaat kan heel goed werken met de courante **informatica** (Office 365 e.a.) en heeft inzicht in de (impact van) digitalisering op het eigen werkdomein.
- **Specifieke competenties**
 - Kunnen samenwerken met collega’s om tot oplossingen te komen of projecten te realiseren
 - Klantgerichtheid, flexibiliteit en betrokkenheid
 - Grondige communicatieve vaardigheden bezitten
 - Sterk analytisch vermogen bezitten
 - Probleemoplossend denken en werken

5 SELECTIEPROCEDURE

1. Geïnteresseerde kandidaten worden verzocht **schriftelijk te solliciteren**, nl:
 - Een motivatiebrief en mobiliteitsdossier (cv, relevante attesten, aanbeveling korpschef/diensthoofd, afwezigheid tucht,...)
 - Aan de opleidingsdirecteur, dhr. Pascal Vandenhole, via politieschool.oostvlaanderen.paulo@police.belgium.eu
 - Meer info op het nummer 0473/64.26.29 of kom langs voor een vrijblijvend gesprek!
 - **Deadline kandidatuur:** maandag 12/06/2023 (12u)
2. De **selectieprocedure** zal bestaan uit
 - Een evaluatie van het mobiliteitsdossier;
 - Een competentiegericht interview met een commissie bestaande uit de opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator en extern expert.
 - *(meer info volgt na ontvangst van de kandidatuur, maar de **selectieproef** zal doorgaan op **20/06/2023**)*