



directie Onderwijs & Vorming

dossiernummer:
1700918

Provincieraadsbesluit

betreft **PAULO**
Reglement met betrekking tot de verhuur van de
infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-
Politieopleiding en de verhuur van het materiaal van
PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding

verslaggever Peter Hertog

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet.

Verslag van de Deputatie van 9 maart 2017.

2. Motivering

Tot en met 2016 betaalden zowel de hulpverleningszones als de politiezones een globale bijdrage, vastgesteld op basis van het aantal inwoners van de zone.

Door het betalen van de globale bijdrage hadden de hulpverleningszones en de politiezones recht op gratis opleidingen voor hun personeel en op gratis gebruik van de infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding respectievelijk PAULO-Politieopleiding. Voor het gebruik van de binnenschietstand moesten de politiezones wel een vergoeding betalen van 64 EUR per schutter.

Sommige zones stelden het systeem van een algemene bijdrage in vraag en wensen meer transparantie over de prijs van de opleidingen en het huren van infrastructuur en materiaal.

Daarom wordt vanaf 2017 een nieuwe regeling ingevoerd. Vanaf nu moeten de zones een vergoeding betalen voor alle diensten die PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding verstrekken.

Dit betekent dat er voor het verhuren van infrastructuur en materiaal een reglement moet opgemaakt worden.

Het materiaal van PAULO-Brandweeropleiding kan verhuurd worden aan de Oost-Vlaamse hulpverleningszones, het materiaal van PAULO-Politieopleiding kan verhuurd worden aan de lokale politiezones en de diensten van de Federale Politie.

./...

De infrastructuur kan in principe door elke organisatie gehuurd worden, op voorwaarde dat het om een toegelaten activiteit gaat.

De tarieven worden vastgesteld door de Deputatie. Met betrekking tot de infrastructuur moet voor sommige activiteiten geen huur betaald worden. De Deputatie kan ook een afwijking toestaan op de door haar vastgestelde tarieven.

De opleidingsdirecteurs van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding beslissen over de ingediende aanvragen. Zij kunnen afwijkingen toestaan op de normale uurregeling (verhuur infrastructuur) of uitleenperiode (verhuur materiaal).

In uitzonderlijke gevallen kan de Deputatie een verstrekte toezegging voor verhuur van infrastructuur intrekken, omdat ze niet akkoord gaat met de aard van de activiteit.

Voor de verhuur van de infrastructuur is er geen aanvraagtermijn voorzien. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden. Voor de verhuur van het materiaal geldt een aanvraagtermijn van twee weken.

Eens de aanvraag goedgekeurd werd en dit meegedeeld werd aan de organisator, moet de voorziene vergoeding in principe ook betaald worden. De opleidingsdirecteur kan een afwijking toestaan als de afgelasting een gevolg is van overmacht.

Het reglement bevat ook een hele reeks technische bepalingen.

Deze artikels zijn, wat de verhuur van infrastructuur betreft, overgenomen of gebaseerd op het Reglement met betrekking tot het extern gebruik van het auditorium "De Schelde" en bijhorende zalen in het Provinciaal Administratief Centrum "Het Zuid". Voor de verzekeringen werd wel geopteerd voor het systeem van het provinciaal onderwijs. De organisator is gehouden om een aanvullende verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en een brandverzekeringsspolis te onderschrijven, tenzij hij hiervoor reeds verzekerd is tegenover derden.

Voor de verhuur van materiaal zijn de artikels overgenomen of gebaseerd op het Reglement betreffende het uitlenen van audiovisueel, tentoonstellingsmateriaal en sportmateriaal. Alleen artikel 31 (gevallen van overmacht) is anders geformuleerd (naar analogie met artikel 10 van dit reglement).

3. Besluit

Met 42 ja stemmen, bij 26 onthoudingen

Het Reglement met betrekking tot de verhuur van de infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding en de verhuur van het materiaal van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding wordt vastgesteld als volgt:

./...

HOOFDSTUK 1 – INLEIDING

Artikel 1 – Voorwerp

De Provincie Oost-Vlaanderen kan de infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding en het materiaal van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding overeenkomstig de bepalingen van dit reglement verhuren aan derden, hierna genoemd "de organisator(en)", voor de organisatie van bepaalde activiteiten.

De infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding is gelegen in de Sprendonkstraat 5, 9042 Gent-Mendonk.

Een reservatie is pas definitief na de elektronische bevestiging hiervan aan de organisator.

HOOFDSTUK 2 – VERHUUR VAN DE INFRASTRUCTUUR

Artikel 2 - Tarieven

§ 1. De tarieven voor de verhuur van de infrastructuur van PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding worden vastgesteld door de Deputatie.

De tarieven kunnen worden vastgesteld per dag, per dagdeel of per uur. Voor perioden van minder dan één uur wordt het tarief van een volledig uur aangerekend.

Met "dagdeel" wordt bedoeld: de voormiddag, de namiddag of de avond. Een dag bestaat uit minstens twee dagdelen.

§ 2. In de volgende gevallen moet geen huur betaald worden:

- 1° activiteiten die in samenwerking met PAULO-Brandweeropleiding of PAULO-Politieopleiding georganiseerd worden;
- 2° activiteiten in het kader van wetenschappelijk onderzoek;
- 3° activiteiten in het kader van een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek;
- 4° activiteiten in het kader van rampenbestrijding.

§ 3. Wanneer de infrastructuur 's avonds of in het weekend gehuurd wordt en hiervoor de aanwezigheid van een extra personeelslid van de Provincie vereist is, wordt hiervoor een toeslag aangerekend. Deze toeslag wordt vastgesteld door de Deputatie.

§ 4. In uitzonderlijke gevallen kan de Deputatie een afwijking toestaan op de door haar vastgestelde tarieven en/of toeslag.

./...

Artikel 3 – Aard van de activiteit

De infrastructuur wordt niet verhuurd voor de organisatie van:

- 1° activiteiten die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;
- 2° activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- 3° activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van derden niet respecteren;
- 4° activiteiten met een politiek karakter;
- 5° activiteiten die de mogelijkheden van de infrastructuur duidelijk overtreffen;
- 6° activiteiten die de behoorlijke werking of de goede faam van de Provincie in het gedrang brengen.

Artikel 4 – Uurregeling

§ 1. De ruimtes van PAULO-Brandweeropleiding kunnen worden verhuurd tussen 8.00 uur en 22.00 uur. Deze ruimtes moeten ten laatste tegen 22.30 uur ontruimd zijn.

De infrastructuur wordt niet verhuurd op zon- en feestdagen en tijdens de schoolvakanties.

§ 2. De ruimtes van PAULO-Politieopleiding kunnen worden verhuurd tussen 7.30 uur en 16.30 uur. Deze ruimtes moeten ten laatste tegen 17.00 uur ontruimd zijn.

In afwijking hiervan kunnen de Oost-Vlaamse politiezones voor de trainingen geweldbeheersing deze ruimtes huren tot 20.00 uur. In dit geval moeten deze ruimtes ten laatste tegen 20.30 uur ontruimd zijn.

De infrastructuur wordt niet verhuurd op zon- en feestdagen.

§ 3. In uitzonderlijke gevallen kan de bevoegde opleidingsdirecteur een afwijking toestaan op §1 en §2.

Artikel 5 – Aanvraag

De aanvraag moet elektronisch worden ingediend vóór de datum van de geplande activiteit.

De aanvraag gebeurt via het door de Provincie ter beschikking gestelde reservatieformulier en bevat: de identiteit van de organisator, de naam, adres, telefoon, GSM en emailadres van de contactpersoon en van de veiligheidsverantwoordelijke, facturatiegegevens, gevraagde ruimte(s), dag, dagdeel, uur en duur van de huur, aard en doel van de activiteit, het programma, verwacht aantal deelnemers en het feit of de organisator al dan niet catering voorziet.

Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan door hemzelf en door zijn aangestelden.

./...

Hij verbindt er zich toe de bepalingen van dit reglement te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij beroep doet.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding behandelen elk hun aanvragen in volgorde van binnenkomen. De beslissing wordt genomen door de bevoegde opleidingsdirecteur.

In uitzonderlijke gevallen kan de Deputatie een verstrekte toezegging intrekken.

Elke beslissing wordt elektronisch meegedeeld aan de organisator. Deze mededeling vermeldt de aard van de activiteit, de gebruiksmodaliteiten en de verschuldigde huurprijs.

Bij een negatieve beslissing wordt de reden van de weigering meegedeeld aan de organisator.

Het is de organisator verboden de huur geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden. De organisator mag evenmin andere ruimtes in gebruik nemen of een andere activiteit organiseren.

Artikel 7 – Betaling

De huurprijs moet uiterlijk 30 dagen na de verzenddatum van de factuur betaald zijn op het aangegeven rekeningnummer van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 8 – Kosten

Alle kosten eigen aan de activiteit, zoals de betaling van auteursrechten en naburige rechten zoals de billijke vergoeding, belastingen en retributies zijn voor rekening van de organisator.

Artikel 9 – Annulatie

De annulatie van de activiteit moet door de organisator elektronisch worden meegedeeld aan de betrokken opleiding.

Er is geen vergoeding verschuldigd indien:

1° de annulatie werd meegedeeld voordat de beslissing over de verhuring werd meegedeeld aan de organisator op basis van artikel 6, 3^{de} lid;

2° de annulatie het gevolg is van overmacht in hoofde van de organisator. Hierover wordt beslist door de bevoegde opleidingsdirecteur.

In de andere gevallen moet steeds de volledige huurprijs betaald worden.

./...

Artikel 10 – Gevallen van overmacht

In geval van overmacht in hoofde van PAULO-Brandweeropleiding of in hoofde van PAULO-Politieopleiding kan de bevoegde opleidingsdirecteur definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

In voorkomend geval wordt de betrokken organisator zo vlug mogelijk van deze beslissing in kennis gesteld. Ook de organisatoren van de lopende aanvragen worden zo vlug mogelijk verwittigd.

Artikel 11 – Aankondigingen en publiciteit

Uit alle aankondigingen van de activiteit moet duidelijk blijken dat de organisator en niet de Provincie de activiteit organiseert, tenzij de samenwerking met de Provincie blijkt uit een schriftelijk document.

In alle publiciteitsacties moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator worden vermeld.

De organisator bezorgt minimaal 7 werkdagen voor de activiteit twee exemplaren van alle drukwerk voor aankondigingen en publiciteit aan de betrokken opleiding.

Reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken opleiding, en dit enkel op de hiervoor aangeduide plaatsen. De voorstellen voor de inplanting van panelen en ander materiaal moeten minimaal 7 werkdagen voor de activiteit met de betrokken opleiding worden besproken.

Artikel 12 – Staat van onderhoud, plaatsbeschrijving en staat van bevinding

De organisator erkent de ruimtes en de gevraagde technische apparatuur in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. De Provincie is niet aansprakelijk voor eventuele onvoorziene storingen of pannes. Dit kan geen aanleiding geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

Op verzoek van de organisator kan evenwel een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld, met inbegrip van de controle van de gevraagde technische apparatuur. De gebreken worden genoteerd in een document, dat wordt ondertekend door een personeelslid of aangestelde van de betrokken opleiding enerzijds en een afgevaardigde van de organisator anderzijds.

./...

De organisator verbindt er zich toe voor de gehuurde ruimtes te zorgen als een goede huisvader. Elke schade aan het gebouw, meubelen of materiaal moet ter plaatse worden vastgesteld door een personeelslid of een aangestelde van de betrokken opleiding enerzijds en de organisator of zijn contactpersoon anderzijds. Deze tegensprekelijke staat van bevinding kan worden opgesteld tot en met de 3de werkdag na de activiteit.

De organisator moet de infrastructuur proper achterlaten. Indien hij in gebreke blijft, wordt hem één extra poetsbeurt aangerekend.

Artikel 13 – Gebruik van de ruimtes

In de gebouwen geldt een algemeen rookverbod. Behalve in de kantine van PAULO-Brandweeropleiding en in de polyvalente zaal en de kantine van PAULO-Politieopleiding geldt tevens een drank- en eetverbod.

Aan gordijnen, zolderingen en muren mag niets worden bevestigd. Het is de organisator verboden zelf de inrichting van de ruimtes te wijzigen door het toevoegen of verplaatsen van meubilair, kunstwerken en/of uitrusting, tenzij met de voorafgaandelijke uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde opleidingsdirecteur.

De personeelsleden van de betrokken opleiding of hun aangestelden hebben steeds het recht de verhuurde ruimtes te betreden met het oog op het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van het materiaal en de installaties van de Provincie. Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.

De organisator wordt aanbevolen een alfabetische deelnemerslijst ter beschikking te hebben en de deelnemers aan de activiteit te verzoeken hun uitnodigingskaart als toegangsbewijs mee te brengen. Ook het gebruik van een badge of een specifiek herkenningsteken wordt aanbevolen.

Het is niet toegestaan andere ruimtes te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de betrokken opleiding werden aangeduid.

De organisator verbindt zich ertoe de infrastructuur te verlaten na de activiteit en nadat de ruimtes in hun oorspronkelijke toestand werden hersteld.

Artikel 14 – Levering en afhaling van materiaal

De organisator moet aan de betrokken opleiding meedelen welk materiaal hij wenst mee te brengen.

Het materiaal dat nodig is voor de activiteit mag ten vroegste één werkdag voor de huur van de ruimtes worden geleverd.

./...

Een aangestelde van de organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen en de ontvangstbewijzen of andere documenten te ondertekenen. De Provincie tekent in geen geval voor ontvangst.

De organisator moet vooraf informeren naar de plaats waar het materiaal kan worden geleverd en geplaatst. Afspraken hieromtrent worden gemaakt met de contactpersoon van de betrokken opleiding.

Voor toestellen die stroom nodig hebben moeten op voorhand afspraken worden gemaakt met de contactpersoon van de betrokken opleiding.

Uiterlijk één werkdag na het einde van de activiteit moet dit materiaal worden afgehaald. Bij het in gebreke blijven van de organisator mag de betrokken opleiding dit materiaal uit de ruimtes verwijderen op kosten en voor risico van de organisator.

Artikel 15 – Catering

Koffiepauzes, recepties en maaltijden kunnen plaatsvinden in de in artikel 13, 1^{ste} lid omschreven ruimtes, op voorwaarde dat zij passen binnen het kader van een activiteit. Het initiatief, de organisatie en de financiële afhandeling hiervan vallen volledig ten laste van de organisator.

Voor het gebruik van cateringmateriaal dat in voorkomend geval wordt meegebracht, moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de bevoegde opleidingsdirecteur. De organisator verbindt er zich toe om enkel te werken met gekeurd en goed onderhouden cateringmateriaal. Toestellen op basis van gas zijn verboden.

Artikel 16 – Vestiaire

Indien een vestiaire wordt gewenst, moet de organisator hiervoor zelf de nodige schikkingen treffen.

Artikel 17 – Diensten en personeel

De organisator moet zelf instaan voor voldoende medewerkers om een vlot verloop van de activiteit, inclusief het onthaal, te garanderen.

Artikel 18 – Toezicht

De organisator en de deelnemers aan de activiteit moeten de aanwijzingen en richtlijnen van de personeelsleden van de betrokken opleiding of haar aangestelden opvolgen teneinde de veiligheid van personen en de goede werking van de installaties te verzekeren. De organisator moet ondubbelzinnig

./...

kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet behoren tot de deelnemers aan de activiteit. Elke onregelmatigheid die wordt vastgesteld moet onmiddellijk worden meegedeeld aan een personeelslid of een aangestelde van de betrokken opleiding.

Artikel 19 – Alarm en veiligheid

Bij brand, bomalarm of ongeval moet de organisator onmiddellijk alle nodige maatregelen nemen. Hij volgt hierbij de door de Provincie uitgewerkte noodprocedures. Hij is eveneens verplicht de gemeentelijke reglementering inzake brandpreventie na te leven.

De organisator ontvangt hiertoe alle nodige instructies. Hij is verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden, die aanwezig is gedurende de volledige duur van de activiteit.

Voor alle nieuwe huurders is een voorafgaandelijke veiligheidsronddang met hun veiligheidsverantwoordelijke verplicht. In geval van gewijzigde omstandigheden in hoofde van de organisator, in hoofde van PAULO-Brandweeropleiding of in hoofde van PAULO-Politieopleiding moet deze veiligheidsronddang worden herhaald. In voorkomend geval lichten beide betrokken partijen elkaar zo snel mogelijk in van deze gewijzigde omstandigheden.

De organisator verbindt er zich toe de noodprocedures en de instructies mee te delen aan zijn personeel, aangestelden, medewerkers en derden waarop hij beroep doet.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

De organisator is gehouden om een aanvullende polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en een brandverzekeringpolis te onderschrijven, tenzij hij hiervoor reeds verzekerd is tegenover derden. In dit laatste geval moet de organisator een afschrift van de bestaande polissen bij zijn aanvraag voegen.

Voor de schade aan het eigen materiaal van de organisator dient deze zelf in te staan voor het afsluiten van een brand- en/of alle risico's-polis met afstand van verhaal tegenover de Provincie. De Provincie zal niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor diefstal, verlies of beschadiging van materiaal of installaties die door de organisator werden meegebracht. De Provincie zal geenszins als bewaarnemer van deze zaken kunnen worden beschouwd.

./...

HOOFDSTUK 3 – VERHUUR VAN MATERIAAL

Artikel 21 – In aanmerking komende organisaties

Het materiaal van PAULO-Brandweeropleiding kan door de bevoegde opleidingsdirecteur verhuurd worden aan de Oost-Vlaamse hulpverleningszones.

Het materiaal van PAULO-Politieopleiding kan door de bevoegde opleidingsdirecteur verhuurd worden aan de lokale politiezones en aan de diensten van de Federale Politie.

Artikel 22 – Tarieven

De tarieven voor de verhuur van het materiaal worden vastgesteld door de Deputatie.

Artikel 23 – Aanvraag

De aanvraag moet ten minste 2 weken vóór de datum van afhaling elektronisch worden ingediend op het algemene mailadres van de betrokken opleiding.

De aanvraag bevat volgende gegevens: de identiteit van de organisator, de naam, adres, telefoon, GSM en emailadres van de contactpersoon, facturatiegegevens, gevraagd materiaal, afhaal- en terugbrengdatum, duur van de huur, aard en doel van de activiteit.

De huurperiode is beperkt tot 2 weken. Huur voor een langere periode kan, mits dit in de aanvraag gemotiveerd wordt, uitzonderlijk worden toegestaan door de bevoegde opleidingsdirecteur.

Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan door hemzelf en door zijn aangestelden.

Hij verbindt er zich toe de bepalingen van dit reglement te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij beroep doet.

Artikel 24 - Beslissingsprocedure

PAULO-Brandweeropleiding en PAULO-Politieopleiding behandelen elk hun aanvragen in volgorde van binnenkomen. De beslissing wordt genomen door de bevoegde opleidingsdirecteur.

Bij de toekenning van het materiaal probeert men steeds zoveel mogelijk huurders te bedienen. Het aantal toestellen per aanvraag kan bijgevolg worden beperkt.

./...

Elke beslissing wordt elektronisch meegedeeld aan de organisator. Deze mededeling vermeldt de verschuldigde huurprijs.

Bij een negatieve beslissing wordt de reden van de weigering meegedeeld aan de organisator.

Artikel 25 – Betaling

De huurprijs moet uiterlijk 30 dagen na de verzenddatum van de factuur betaald zijn op het aangegeven rekeningnummer van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 26 - Afhalen en terugbrengen

Het materiaal moet worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken dag, in een gesloten voertuig (geen aanhangwagen). De organisator zorgt zelf voor het laden en het lossen van het materiaal.

Artikel 27 - Verplichtingen van de organisator

De organisator verbindt zich ertoe:

- 1° als een goede huisvader zorg te dragen voor het gehuurde materiaal;
- 2° alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen;
- 3° het gehuurde materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen.

De organisator is verantwoordelijk voor het gehuurde materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet hij de volgende regels in acht nemen:

- 1° onverwijld moet hij de betrokken opleiding op de hoogte brengen via e-mail;
- 2° in geval van diefstal moet hij onmiddellijk aangifte doen bij de lokale politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de betrokken opleiding;
- 3° in geval van schade moet hij er zich van onthouden zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

Artikel 28 - Controle van het materiaal

Tijdens de huur kan de betrokken opleiding het gebruik van het gehuurde materiaal controleren. Hiertoe moet de organisator steeds toegang verschaffen aan de medewerkers van de betrokken opleiding.

Na afloop van de huur wordt het teruggebrachte materiaal zo snel mogelijk gecontroleerd. Schade, diefstal, verlies of vernietiging worden schriftelijk vastgesteld en komen ten laste van de organisator, zelfs indien hij niet zelf aansprakelijk is.

./...

Artikel 29 – Annulatie, niet-afhaling en laattijdig terugbrengen

Het annuleren van een reservatie dient steeds elektronisch te gebeuren.

Bij niet-afhaling vervalt de reservatie, tenzij de betrokken opleiding tijdig verwittigd werd. In geval van tijdige verwittiging kan in onderling overleg een nieuwe datum van afhaling worden afgesproken.

Bij laattijdig terugbrengen van het gehuurde materiaal wordt een boete per kalenderdag vertraging aangerekend, gelijk aan 20 % van de huurprijs en met een minimum van 10,00 EUR.

Artikel 30 - Aansprakelijkheid van de Provincie

De Provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels (gehoorschade,...) of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het gehuurde materiaal.

De organisator beslist zelf of hij hiervoor een polis afsluit.

Artikel 31 – Gevallen van overmacht

In geval van overmacht in hoofde van PAULO-Brandweeropleiding of in hoofde van PAULO-Politieopleiding kan de bevoegde opleidingsdirecteur definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

In voorkomend geval wordt de betrokken organisator zo vlug mogelijk van deze beslissing in kennis gesteld. Ook de organisatoren van de lopende aanvragen worden zo vlug mogelijk verwittigd.

HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 32 - Niet-naleving van het reglement

Het niet-naleven van dit reglement, herhaalde tekortkomingen vanwege de organisator en herhaalde beschadiging van de infrastructuur of het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het verhuur van de infrastructuur en/of het materiaal van de betrokken opleidingen. De Deputatie beslist over de duur van de uitsluiting.

./...

Artikel 33 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 34 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2017.

Gent, 22 maart 2017

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Greet De Troyer